

CMGConnect

DIÓCESIS DE FALL RIVER

Renovación Módulo 1

Instrucciones para el Usuario-Final de Ambiente Seguro para la RENOVACIÓN EN LÍNEA

Si tiene una dirección de correo electrónico registrada, recibirá un recordatorio cuando el estado de certificación de su cuenta esté dentro de los 60 días posteriores a su vencimiento. El mensaje será de webmaster@cmgconnect.org, por lo que le recomendamos revisar su carpeta de correo no deseado.

Para cumplir con los requisitos de renovación de la conformidad, siga estas instrucciones:

1. Visite <https://FallRiver.cmgconnect.org/>
2. Haga clic en el botón **Iniciar sesión** en la esquina superior derecha para iniciar sesión con sus credenciales actuales. **¡NO CREE UNA CUENTA NUEVA!**
*Si tiene alguna pregunta, comuníquese con el coordinador de su sitio local. Si tiene dificultades para iniciar sesión, haga clic en el botón azul **Support** en la esquina inferior derecha de la página web.*
3. Su panel de control mostrará la capacitación sobre entornos seguros que completó anteriormente, junto con la capacitación de renovación y los módulos del código de conducta.
4. Haga clic en **Empezar** para abrir el currículo **A. Módulo 1 de Renovación de Ambiente Seguro-Fall River** publicado en la sección Capacitaciones Requeridas de su panel de control. Esta capacitación durará aproximadamente 45 minutos.
5. Una vez finalizada la capacitación de renovación, regrese a su panel de control y haga clic en **Empezar** para completar la opción del **Código de Conducta** asignada como Obligatoria.
6. Si lo necesita, puede acceder a un certificado de finalización al finalizar el entrenamiento. Para acceder, regrese al **Panel de Control (Dashboard)** y haga clic en el botón gris **Imprimir Certificado** debajo del módulo completado.



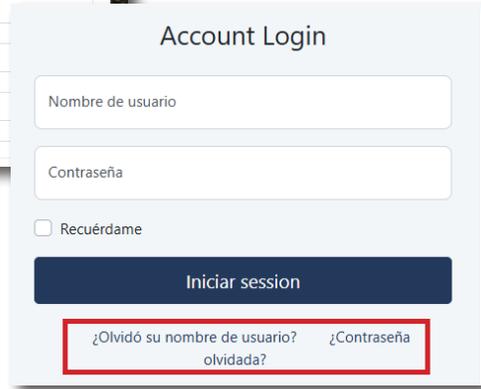


Haz clic aquí para iniciar sesión con tu cuenta existente.

Favor de no crear una cuenta nueva. Inicie sesión con su cuenta existente de CMG Connect.

¿Olvidó sus datos de acceso?
Haga clic en *¿Olvidó su nombre de usuario?* o *¿Contraseña olvidada?* en la página de inicio de sesión de la cuenta para recibir un restablecimiento automático de contraseña o envíe un ticket al equipo de soporte de CMG Connect haciendo clic en **Support** en la esquina inferior derecha de la página web.

Si no tiene una dirección de correo electrónico registrada, comuníquese con su Coordinador de Ambiente Seguro (SEC) en la oficina de su parroquia/escuela o envíe un correo electrónico a OSEchancery@dioc-fr.org para obtener ayuda.



Es posible que se le solicite actualizar su perfil al iniciar sesión en nuestra cuenta. Es importante seleccionar la casilla de la categoría de participación correcta para garantizar que se asignen los requisitos de capacitación correctos. Si tiene preguntas sobre qué categoría seleccionar, comuníquese con su coordinador local.

• En su panel principal, haga clic en **Empezar** para abrir el **Módulo 1 de Renovación de Ambiente Seguro - Fall River** para completar su requisito de capacitación de Renovación.

• TAMBIÉN debe completar el módulo del **Código de Conduct** asignado para actualizar completamente sus pasos de cumplimiento en CMG Connect.



NOTA: Los módulos de Renovación y Código SOLO aparecerán en el panel si la fecha de su registro de capacitación anterior en Entorno Seguro está dentro de los 60 días posteriores a su vencimiento.

• Complete cada una de las secciones de capacitación en ambos módulos disponibles. Al terminar una página, se marcará con una marca de verificación verde (✓) para indicar que su progreso se ha guardado. *Asegúrese de ver los videos completos. La capacitación cargará automáticamente la siguiente página cuando cada segmento se guarde como completado.*

• Una vez que haya completado la capacitación, el plan de estudios aparecerá como Completado en la pantalla principal del panel de capacitación.

• Después de completar todas las páginas de la capacitación, podrá acceder a un certificado de finalización en su panel. Haga clic en el botón gris **Imprimir Certificado** del módulo para acceder al archivo PDF.

